Girón, 08 de agosto de 2019

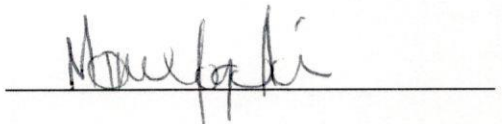
Doctora:
LUZ MIREYA MACHUCA RANGEL
Jefe Unidad de Contratación
Alcaldía de Girón
Ciudad

REF: Legalización y archivo del proceso de contratación No. 549 del 01 de marzo del 2019, a nombre de **ALIRIO QUIROGA** cuyo objeto es **"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PERSONA NATURAL, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO DE GIRÓN SANTANDER", DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL A TRAVÉS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN – SANTANDER.**

De manera atenta remito para ser archivado en el Contrato de la referencia, los siguientes documentos:

- Informe de Supervisor Parcial No 5
- Acta de recibo Parcial No 5
- Informe de Actividades del Contratista Parcial No 5
- Solicitud de Orden de Pago No.5
- Planilla de pago de aportes del mes de Junio
- Cuenta de Cobro No 5

Cordial Saludo,



MAIRA VIVIANA MOGOLLON CANCHICA
Supervisora

Reviso.

Mónica Valencia Giraldo
Ingeniera ambiental

GIRÓN Monumento Nacional	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	PT –F.11 - 1010.028.01
		Versión	00
		Fecha de Aprobación:	dd – mm – yy
		DIRECCION DE PRESUPUESTO	
		Proceso: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

ORDEN DE PAGO

Fecha:		**Hora:**			**Evidencias:**	**SI**	**NO**	**FOLIOS:**		
BENEFICIARIO:	ALIRIO QUIROGA									
C.C. o NIT:	13.812.644									
VALOR EN PESOS:	$ 1.600.000			**VALOR EN LETRAS:**	UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE					
DOCUMENTO PRINCIPAL	Contrato	X	Convenio		Resolución				Fecha:	
	Adicional		Otro					549	Fecha:	1/03/2019
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO BACHILLER PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL A TRAVES DE LA ASISTENCIA TECNICA EN EL MUNICIPIO DE GIRON-SANTANDER."						**NÚMERO SSEPI (Para proyectos de Inversión)**		2017 068 307 022		
DOCUMENTOS ANEXOS:	Pago Seguridad Social y Parafiscales:				Certificación Bancaria:	x	Certificación Aportes Sena en Contratos de Obra			
	Entrada a Almacén:				Reembolso de Caja Menor:		Resolución:			
	Otros (Describir):									
CDP No.	19-00121	**RP No.**	19-00831	**Rubro Presupuestal:**	GI.1.5.1.005			**Vigencia:**	2019	
Periodo a cobrar	4-jul-19		3-ago-19	Acta:		X	Parcial:	X		5
				Informe de Supervisión:		X	Final:			
CONCEPTO:	Anticipo			Desembolso			Pago Anticipado			

RESPONSABLES:

ALIRIO QUIROGA
C.C 13.812.644
Contratista

MAIRA VIVIANA MOGOLLON CANCHICA
Supervisor

GIRÓN Monumento Nacional	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código: OC –F.16 – 1010.028.01
		Versión 00
		Fecha de Aprobación: dd – mm – yy
		OFICINA DE CONTRATACIÓN
		Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.
CUENTA DE COBRO		

GIRÓN, 08 de agosto de 2019.

CUENTA DE COBRO 05

EL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER
NIT. 890.204.802-6

DEBE A:

ALIRIO QUIROGA con cedula de ciudadania **13.812.644** de **Bucaramanga** La suma de **UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE: ($ 1.600.000).** Por concepto de acta **05** del contrato **549** del **2019**; Correspondiente al periodo comprendido entre **04 de julio de 2019 al 03 de agosto de 2019**; Que tiene como objeto: **"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PERSONA NATURAL PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL A TRAVES DE LA ASISTENCIA TECNICA EN EL MUNICIPIO DE GIRON-SANTANDER."**

ALIRIO QUIROGA
13.812.644 DE BUCARAMANGA

GIRÓN Monumento Nacional	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código: OC –F.15 – 1010.028.01 Versión 00 Fecha de Aprobación: dd – mm – yy OFICINA DE CONTRATACIÓN Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.

ACTA DE PAGO PARCIAL

ACTA DE PAGO PARCIAL N.05

TIPO DE CONTRATO :				Prestación de servicios de Apoyo a la gestión		
CONTRATO No. Y FECHA:				549 del 01 de Marzo de 2019		
CONTRATISTA:				**ALIRIO QUIROGA**		
Nit o C.C. No.				13.812.644 de Bucaramanga		
OBJETO:				**"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PERSONA NATURAL PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL MARCO DEL FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL A TRAVÉS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN – SANTANDER"**		
VALOR INICIAL:				NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 9.600.000)		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				SEIS (6) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				MAIRA VIVIANA MOGOLLON CANCHICA		
FECHA DE INICIACION:				04 DE MARZO DE 2019		
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A		
ACTA DE REINICIACION	Nº	Nº	Nº	N/A		
FECHA DE TERMINACION:				03 DE SEPTIEMBRE DE 2019		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				N/A		
MUNICIPIO:				GIRON SANTANDER		
OFICINA GESTORA:				SECRETARIA DE AMBENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE		
VALOR A PAGAR				$1.600.000		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 04/07/2019	HASTA: 03/08/2019	

En Girón, A los ocho **(08)** días del mes de agosto, se reunieron, la Doctora **MAIRA VIVIANA MOGOLLON CANCHICA** en calidad de Supervisora; y **ALIRIO QUIROGA** quien comparece en nombre propio como Contratista, con el fin de elaborar la presenta Acta de Pago parcial No. **05** correspondiente al periodo (**04/07/2019** AL **03/08/2019**) del presente Contrato de acuerdo con las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de Actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

VALOR DEL CONTRATO: **$9.600.000**

VALOR DEL ADICIONAL: **$0**

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA: **$1.600.000**

SALDO POR EJECUTAR: **$1.600.000**

SON: UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.600.000)

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los ocho (8) días del mes de agosto de 2019.

MAIRA VIVIANA MOGOLLON CANCHICA
SUPERVISORA

ALIRIO QUIROGA
CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	13812644
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALIRIO QUIROGA QUIROGA
CIUDAD/MUNICIPIO:	GIRON	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	AVNLOSCANELLES CASA 41 LA	TELÉFONO:	6596196
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4285345771**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2019	SALUD:		AÑO:	2019
DÍAS DE MORA:	5				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/07/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995650457	

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 133.000
SUBTOTAL:			1	**$ 133.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830074184	EPS033	EPS033-SALUDVIDA S.A.	1	$ 104.000
SUBTOTAL:			1	**$ 104.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 20.300
SUBTOTAL:			1	**$ 20.300**

TOTAL PAGADO:	**$ 257.300**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

CIAL:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	13812644
			ALIRIO QUIROGA QUIROGA
	GIRON	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
	AVNLOSCANELLES CASA 41 LA INMACULADA	TELÉFONO:	6596196
	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad Económica
CIÓN:	ÚNICO		
ADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4285345771**	TIPO DE PLANILLA:					I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio	AÑO 2019	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio	AÑO 2019		
DIAS DE MORA:	5						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/07/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995650457				

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14 COLPENSIONES	1	$ 132.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 500	$ 0	$ 132.500	$ 500	$ 133.000
									$ 132.500	**$ 500**	**$ 133.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS033-SALUDVIDA S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 103.600	$ 0	$ 400	$ 0	$ 103.600	$ 400	$ 0	$ 104.000
												$ 103.600	**$ 400**	**$ 0**	**$ 104.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 20.200	$ 20.200	$ 100	$ 0	$ 20.300
								$ 20.200	**$ 100**	**$ 0**	**$ 20.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE							NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
ES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD							ARP					CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 828.116				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 828.116	$ 132.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 132.500	EPS033-SALUDVIDA S.A.	30	$ 828.116	$ 103.600	$ 0	$ 103.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 828.116	13812644	$ 20.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 257.300

Planilla Pagada

INFORME DEL CONTRATISTA

MUNICIPIO DE GIRON - SANTANDER

INFORME No. 05 DEL CONTRATO No. 549 DEL 01 MARZO DE 2019

DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS		CONTRATO Y FECHA: No. 549 DEL 01 DE MARZO DE 2019
ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL CONTRATO		
BRE DEL CONTRATISTA: ALIRIO QUIROGA		No. de Cédula de Ciudadanía: 13.812.644 de Bucaramanga
R DEL CONTRATO: 0.000	DURACIÓN: SEIS (06) MESES	PERIODO DE INFORME: 04 DE JULIO DE 2019 AL 03 DE AGOSTO DE 2019
R ADICIONAL N/A	TIEMPO ADICIONAL N/A	SUPERVISOR: MAIRA VIVIANA MOGOLLON CANCHICA CARGO: ASESORA DE DESPACHO

TO PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PERSONA NATURAL PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO ENIBLE DEL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL A TRAVES DE LA ENCIA TECNICA EN EL MUNICIPIO DE GIRON-SANTANDER."

SULA 2 – ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO. Las actividades específicas a desarrollar para la prestación de los servicios son las siguientes:

	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	Apoyar la implementación de un programa de cultura ambiental enfocado a la eficiencia en gestión integral de los residuos sólidos.	N//A	
	Recuperar zonas verdes y parques deteriorados, recuperación de (humedal del pantano, nacimiento de agua, cuencas, microcuencas y cañadas cada vez que se requiera) en lo referente con podas, macaneo, abonado, control de maleza, tratamientos fitosanitario, barrido, embellecimiento y ornato, reposiciones de especies arbóreas.	Intervine zonas verdes del municipio, con el fin de embellecer estas zonas para la convivencia de los habitantes de Girón. Se intervinieron las siguientes zonas: cañada mi padre de Jesús, el cocal, mirador del oriente, la campiña, el tejar, la rosita, parque gallineral, altos del poblado, separador gasan la petar, limpiemos a girón convivir.	Registro fotográfico

INFORME DEL CONTRATISTA

	Capacitarse de forma periódica en temas relacionados con podas y macaneo de componente vegetal.	Asistí a las capacitaciones sobre el debido manejo de herramientas y el uso de elementos de protección personal efectuada por el coordinador de la cuadrilla.	
	Apoyar las jornadas de siembra de árboles y componente vegetal en cada una de las áreas designadas del municipio de Girón	N/A	
	Realizar y fortalecer programas de educación ambiental urbana a través de las actividades de poda, macaneo y labores de ornato en parques del municipio de Girón.	Asistí a socialización sobre el cuidado de zonas verdes con la comunidad del parque principal en las intervenciones realizadas.	Registro fotográfico
	Realizar las actividades de poda, macaneo, ornato, reforestación y demás actividades asignadas por el jefe inmediato en los diferentes sectores del municipio de Girón.	Realice las jornadas de limpieza y poda denominadas "limpiemos giron" en los diferentes sectores intervenidos del municipio de Girón.	Registro fotográfico
	Velar por el cumplimiento de procedimientos establecidos en el objeto del contrato o los implementados en el desarrollo de las actividades a realizar.	Trabaje de forma efectiva y eficiente para cumplir las metas trazadas y poder tener un municipio que sea del agrado para los visitantes y residentes.	Registro fotográfico
	Cumplir con los resultados propuestos para el desarrollo de las actividades contempladas en la estrategia del plan de desarrollo en lo relacionado con poda, reforestación, macaneo y ornato de parques de acuerdo a las competencias y obligaciones contractuales del equipo que la integra	Entregue resultados día a día de la labor asignada y realizada relacionada con poda, macaneo, ornato y jardinería, trabajando en conjunto por la labor propuesta.	Registro fotográfico
	Dar cumplimiento a las normativas, procedimientos e instructivos y normas de poda y seguridad industrial en las actividades operativas desarrolladas en la jornada de trabajo, reportar de inmediato a la aseguradora de riesgos laborales cualquier novedad, incidente o accidente que se presente en el desarrollo de las actividades propias del servicio asignado.	Trabaje con las herramientas necesarias provistas por la administración para el adecuado proceso de embellecimiento de parques y zonas verdes.	

INFORME DEL CONTRATISTA

0	Analizar los riesgos de la zona de trabajo y usar mallas, sacas u otros elementos que protejan a terceros (personas, vehículos, inmuebles y demás) de algún accidente o riesgo en el desarrollo de las actividades asignadas.	Cumplí los debidos procedimientos instruidos para el trabajo eficaz y no se reporta ningún tipo de accidente en referencia a los riesgos que pueden presentarse por el ejercicio de las labores como podador y está utilizando los materiales idóneos evitando queja alguna por parte de la comunidad	
	Presentar informes de actividades de acuerdo a lo establecido en el presente contrato	Cumplí con las actividades asignadas, tomando registro en todos los eventos que se han realizado hasta el momento y ejecutando labores de forma idónea para una buena organización en el periodo comprendido entre el 04 de julio hasta el 03 de agosto de 2019	Registro fotográfico
2	Asistir y participar activamente en las reuniones convocadas por el supervisor del contrato con el fin de evaluar y retroalimentar el impacto de la ejecución de la estrategia.	Durante este periodo no se efectuaron requerimientos relacionados con este alcance.	
3	Las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato y que sean relacionadas con la naturaleza del cargo y con el cumplimiento de las actividades relacionadas con la protección y conservación de los recursos naturales del municipio de Girón.	Asistí a capacitación sobre Riesgos y seguridad en el trabajo realizada en el auditorio de la clínica Girón el día 17 de Julio.	
4	El contratista deberá mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente, al finalizar sus funciones deberá entregar toda la documentación derivada del ejercicio de sus funciones debidamente organizada e inventariada.	Presente informe mensual de las actividades realizadas a la supervisora de los grupos ambientales.	

ALIRIO QUIROGA
CC. 13.812.644

Contrato Número 549 de 2019

banco popular

www.bancopopular.com.co

CERTIFICACION

El Banco Popular Oficina Girón, certifica que el señor **ALIRIO QUIROGA,** identificado con C.C. **13.812.644,** se encuentra vinculado a nuestra entidad con la cuenta de ahorros **No. 230-481-14575-3**, abierta desde el **27** de Mayo de 2016, actualmente se encuentra **NUEVA.**

Se expide la presente certificación a los 30 días del mes Mayo de 2016, con destino a **ALCALDIA DE GIRON.**

Cordialmente,

LUZ ALBA VERA SANTOS
Asistente Administrativo
Carrera 25 #30-70 Centro
057-6463032 Ext. 1